

PATVIRTINTA
UAB „Audito ir apskaitos biuras“ direktorės
2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 706
(2023 m. birželio 6 d. redakcija, įsakymas Nr. 916 P)

UAB „AUDITO IR APSKAITOS BIURAS“ PRIVATUMO POLITIKA

BENDRA INFORMACIJA

Ši privatumo politika aprašo, koku tikslu, kokius ir kiek laiko UAB „Audito ir apskaitos biuras“ (toliau – Duomenų valdytojas) renka ir saugo tam tikrų tipų Asmens duomenis. Konkretūs Asmens duomenų rinkimo ir saugojimo tikslai bei terminai taip pat gali būti aprašyti sutartyse, kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose.

Duomenų valdytojo rekvizitai:

- Duomenų valdytojas: UAB „Audito ir apskaitos biuras“;
- Įmonės kodas: 126312983;
- Buveinės adresas: Jonažolių g. 19-54, Vilnius, Lietuva;
- Veiklos (biuro) adresas: Smolensko g. 6–418, Vilnius, Lietuva;
- Telefonas: +370 683 91631;
- El. paštas: info@amkb.lt

DUOMENŲ RINKIMO IR SAUGOJIMO PRINCIPAI

UAB „Audito ir apskaitos biuras“ renka ir saugo Asmens duomenis vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir nacionaliais teisės aktais. Pagal bendrąjį principą Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina, pasiekti tikslus, dėl kurių Asmens duomenys yra tvarkomi.

Asmens duomenų saugojimo terminus nustato teisės aktai arba vadovaudamasis teisės aktais UAB „Audito ir apskaitos biuras“. Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir terminai priklauso nuo konkretaus dokumento ar sutarties tipo bei Asmens duomenų tvarkymo pagrindo.

Pareiga rinkti ir saugoti tam tikrus dokumentus, kuriuose yra Asmens duomenų, konkretų terminą kyla iš teisės aktų, pavyzdžiui, kai Asmens duomenų saugojimo terminus nustato teisės aktai, užkertantys kelią pinigų plovimui ir terorizmo finansavimui, mokesčių teisės aktai, apskaitos teisės aktai ar darbo teisės aktai.

Taip pat, tam tikrus Asmens duomenis leidžiama saugoti, remiantis UAB „Audito ir apskaitos biuras“ teisėtais interesais, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektų interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni. Asmens duomenų saugojimo, paremto UAB „Audito ir apskaitos biuras“ teisėtais interesais, pavyzdys yra atvejai, kai mums reikia apsaugoti savo teises bylinėjimosi metu. Šiuo tikslu UAB „Audito ir apskaitos biuras“ saugo tam tikrus dokumentus, kuriuose yra Asmens duomenų, iki senaties termino, susijusio su šiais dokumentais, pabaigos.

KOKIĄ INFORMACIJĄ APIE JUS RENKAME?

Tiesiogiai jūsų pateikiama informacija:

- Vardas, Pavardė
- Kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas, asmens kodas, mokesčių mokėtojo kodas)
- Užimamos pareigos
- Įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskatant atstovų asmens kodus ir adresus
- Susirašinėjimas su UAB „Audito ir apskaitos biuras“ ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su UAB „Audito ir apskaitos biuras“ vykdymo metu.

Informacija iš trečiųjų šalių šaltinių

Mes galime gauti informacijos apie Jus iš viešųjų ir komercinių šaltinių (kiek tai leidžia galiojantys teisės aktai) ir susieti ją su kita informacija, kurią gauname iš Jūsų arba apie Jus. Informacijos apie Jus galime gauti ir iš trečiųjų šalių socialinių tinklų paslaugų, kai prie jų prisijungiate, pavyzdžiui, per paskyras „Facebook“ tinkle.

Kita mūsų renkama informacija

Mes taip pat galime rinkti ir kitą informaciją apie Jus su Jūsų sutikimu.

KODĖL RENKAME JŪSŲ DUOMENIS?

Jūsų atstovų, darbuotojų, ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe vykdyti sutartinius įsipareigojimus (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo ir pan.).

Gautų iš Jūsų, kaip juridinio asmens atstovų, darbuotojų ar kitu fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų UAB „Audito ir apskaitos biuras“ interesų (tinkamai vykdyti sutartį su Jumis ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises).

Atskiroms Jūsų perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir UAB „Audito ir apskaitos biuras“ taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių deklaravimo, prievolių, susijusių su aplinkos apsauga, pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencija, vykdymas ir pan.).

KAM ATSKLEIDŽIAME JŪSŲ DUOMENIS?

Įsipareigojame neperduoti Jūsų asmeninių duomenų jokioms nesusijusioms trečiosioms šalims, išskyrus šiuos atvejus:

- jei yra Jūsų sutikimas asmens duomenų atskleidimui;
- mūsų įmonės darbuotojams, atsakingiems už bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą su Jumis, taip pat vykdančioms buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas;
- teikiant paslaugas – mūsų partneriams, teikiantiems prekių, dokumentų pristatymo ar kitas Jūsų užsakytas paslaugas taip pat informacinių sistemų, kurias naudojame santykių su partneriais valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai. Šiems paslaugų teikėjams mes suteiksime tik tiek Jūsų asmeninės informacijos, kiek bus būtina konkrečiai paslaugai atlikti.

- Bankams ir Teisėsaugos institucijoms pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytą tvarką.

DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

Klientų pažinimo duomenys

Dokumento tipas	Saugojimo terminas
Asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas atskleidė dėl UAB „Audito ir apskaitos biuras“ pareigos įgyvendinti principą „pažink savo klientą“	10 metų po verslo santykių su duomenų subjektu pabaigos. Kliento asmens duomenys saugomi bendrą nustatytos ieškinio senaties terminą, siekiant užtikrinti duomenų valdytojo teisėtų interesų apsaugą

Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija

Dokumento tipas	Saugojimo terminas
Dokumentų, surinktų iš duomenų subjektų dėl fizinio asmens tapatybės nustatymo, kopijos, įskaitant vardą, pavardę, asmens kodą arba jei šių duomenų nėra, gimimo datą ir vietą ir gyvenamąją vietą, taip pat informaciją apie atstovavimo teises ir jo apimties nustatymą bei patikrinimą	10 metų po verslo santykių su duomenų subjektu pabaigos.
Sandoriai ir sutarčių sudarymai (Dokumentai ir duomenys, susiję su piniginių sandorių vykdymu ar sutarčių sudarymu ir patvirtinantys piniginių sandorį ar sutarties sudarymą)	10 metų po verslo santykių su duomenų subjektu pabaigos.

Duomenų saugojimas iki reikalavimų senaties terminų pabaigos

Dokumento tipas	Saugojimo terminas
Asmens duomenys, surinkti per sutartinių ar ikisutartinių santykių tarp duomenų subjektų ir UAB „Audito ir apskaitos biuras“ laikotarpi	10 metų po verslo santykių su duomenų subjektu pabaigos.

Apskaitos dokumentai

Dokumento tipas	Saugojimo terminas
Apskaitos knygos, žurnalai, sutartys, finansinės ataskaitos, ataskaitos ir kiti verslo dokumentai, darbuotojų asmens duomenys, kurie būtini teikti valstybės institucijoms	10 metų saugojimo terminas prasideda metais, einančiais po kalendorinių metų, kuriais baigėsi finansiniai metai, pabaigos.

Darbo santykių dokumentai

Dokumento tipas	Saugojimo terminas
Darbo sutartys, darbo užmokesčio ir atlygio dokumentai, darbo laiko apskaitos dokumentai, darbuotojų asmens duomenys, įskaitant vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos numerį, išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas, informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle, tapatybės nustatymo dokumento kopija ir pan.	50 metų nuo darbo sutarties pabaigos; ne visiems duomenims yra nustatytas konkretaus didžiausio saugojimo terminas, tokiais atvejais taikomos bendrosios taisyklės.

KĄ DAROME, KAD APSAUGOTUMĖME JŪSŲ INFORMACIJĄ?

Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Esame įsidięgę technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, kad apsaugotumėme visą informaciją, kurią renkame mūsų paslaugų teikimo tikslais. Primename, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs.

KAS ATŠITIKS SU JŪSŲ ASMENS DUOMENIMIS PASIBAIGUS JŪ SAUGOJIMO TERMINUI?

Pasibaigus saugojimo terminui visi dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenų, visam laikui ištrinami, sunaikinami. Neištrintus, nesunaikintus dokumentus UAB „Audito ir apskaitos biuras“ ištrins, sunaikins iš karto po saugojimo termino pabaigos, tačiau kiekvienu atveju ne vėliau kaip po 6 mėnesių nuo metų, einančių po saugojimo termino pabaigos, sausio 1 d. UAB „Audito ir apskaitos biuras“ nepraneš duomenų subjektui apie jo Asmens duomenų ištrynimą, sunaikinimą ir neprašys jo leidimo ištrinti ar sunaikinti Asmens duomenis pasibaigus saugojimo terminui. Kai kurie, kompiuterių failuose saugomi, Asmens duomenys tam tikrą laiką gali būti prieinami ir pasibaigus jų saugojimo terminui, duomenų atsarginių kopijų sistemose, kol vietoje šių bylų duomenų atsarginių kopijų sistemoje nebus įrašyti nauji duomenys. Įprastai nauji duomenys į bylų atsarginių kopijų sistemas įrašomi ne iš karto, t.y. paliekant tam tikrą nedidelį rezervą, kad reikiamu metu būtų galima atkurti duomenis.

JŪSŲ TEISĖS

Jūs turite šias su Asmens duomenimis susijusias teises:

- žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
- susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
- reikalauti ištaisyti, arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
- turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
- turi teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
- nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara.

Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, Jūs turite teisę pateikti mums raštu vienu iš šių būdų:

- įteikiant tiesiogiai adresu: UAB „Audito ir apskaitos biuras“, Smolensko g. 6–418, Vilnius, Lietuva;
- paštu: UAB „Audito ir apskaitos biuras“, Smolensko g. 6–418, Vilnius, Lietuva;
- elektroniniu paštu: info@amkb.lt

UAB „Audito ir apskaitos biuras“, gavęs tokį prašymą ar nurodymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi datos, pateikia atsakymą bei atlieka prašyme nurodytus veiksmus ar atsisako juos atlikti. Prireikus nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, mes turime Jus informuoti apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

UAB „Audito ir apskaitos biuras“ gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti aukščiau išvardintų teisių, kai įstatymų numatytais atvejais reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

KLAUSIMAI IR KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Jei Jūs kaip duomenų subjektas pageidaujate išsamios informacijos apie tikslus mūsų tvarkomų Jūsų Asmens duomenis, Asmens duomenų saugojimo terminus ar jei turite klausimų apie UAB „Audito ir apskaitos biuras“ patvirtintas Asmens duomenų tvarkymo taisykles, Prašymų ir skundų dėl Asmens duomenų tvarkymo nagrinėjimo taisykles, siūlome kreiptis į UAB „Audito ir apskaitos biuras“ vadovą:

- paštu: UAB „Audito ir apskaitos biuras“, Smolensko g. 6 – 418, Vilnius, Lietuva;
 - Telefonu: +370 683 91631;
 - Elektroniniu paštu: info@amkb.lt
-