

Kokius jūsų asmens duomenis renkame:

- Darbo ieškančių asmenų – tuos duomenis, kuriuos jūs mums pateikiate. Jie prieinami potencialiems darbdaviams darbuotojų atrankos tikslu;
- Klientų, tiekėjų – kontaktinius duomenys ir duomenis apie klientą – sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu;
- Kai sumokate – matome mokėtojo duomenis;
- Kiti duomenys, kuriuos jūs mums pateikėte.

Ką mes darome su šiais duomenimis?

Įvertiname jūsų užklausą ir teikiame savo rekomendacijas dėl mūsų siūlomų paslaugų.

- Nesiunčiame jokių naujienlaiškių ar rinkodarinių pasiūlymų, jeigu jūs tokių neužsisakote;
- Jeigu pasirenkate naudotis mūsų paslaugomis – duomenys panaudojami sutarties sudarymo ir vykdymo bei apskaitos tikslais.

Kam mes perduodame jūsų duomenis:

- Jeigu pavedate mums šią funkciją– deklaruojamus duomenis pateikiame VMI, SODRA ir kitoms įgaliotoms institucijoms vykdydami paslaugų sutartį
- LR VMI teikiame finansinės atskaitomybės duomenis, kitoms valstybės institucijoms ar bankui – jeigu duomenų reikalaujama dėl pinigų plovimo prevencijos ar kitų teisės aktais numatytų pagrindų.

PRIVATUMO POLITIKA**BENDRA INFORMACIJA**

UAB „Audito ir apskaitos biuras“, juridinio asmens kodas 126312983, buveinės adresas - Vilnius, Smolensko g. 6-418, registracijos adresas – Vilnius, Jonažolių g. 19-54 (toliau – **Duomenų valdytojas**) šia privatumo politika (toliau – **Privatumo politika**) nustato asmens duomenų tvarkymo sąlygas naudojantis Duomenų valdytojo valdoma interneto svetaine www.amkb.lt (toliau – **Interneto svetainė**). Privatumo politikos nustatytos sąlygos taikomos kiekvieną kartą apsilankius svetainėje, nepaisant to, kokį įrenginį (kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę, televizorių ar kt.) naudojate.

Labai svarbu, kad atidžiai perskaitytumėte Privatumo politiką, nes, kiekvieną kartą lankydami Duomenų valdytojui priklausančią Interneto svetainę sutinkate su sąlygomis, aprašytomis šioje Privatumo politikoje. Jei nesutinkate su šiomis sąlygomis, prašome nesilankyti mūsų svetainėje, nesinaudoti mūsų turiniu ir/ar paslaugomis.

Duomenų subjektas pateikdamas savo asmens duomenis (įskaitant duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai pateikia lankydamasis internetinėje svetainėje ir naudodamasis jos paslaugomis), sutinka ir neprieštarauja, kad Duomenų valdytojas juos valdytų ir tvarkytų šioje Privatumo politikoje, Duomenų subjekto sutikime nurodytais bei teisės aktuose numatytais tikslais ir tvarka.

Atstovas – asmuo atstovaujantis Duomenų valdytojo partnerius (paslaugų tiekėjus), tiek fizinius, tiek juridinius asmenis.

Duomenų subjektu šioje Privatumo politikoje laikomas Atstovas, Besikreipiantis asmuo, Klientas, Kandidatas, Skambinantieji telefonu arba bet koks kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.

Besikreipiantis asmuo – fizinis asmuo besidomintis Duomenų valdytojo teikiamomis paslaugomis, ar norintis susisiekti su Duomenų valdytoju kitais klausimais.

Kandidatas - asmuo, dalyvaujantis ar ketinantis dalyvauti Duomenų valdytojo vykdomoje personalo atrankoje.

Klientas - asmuo, sudaręs sutartį su Duomenų valdytoju dėl finansinės apskaitos, finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių bei susijusių paslaugų teikimo.

Skambinantysis telefonu – asmuo skambinantis Internetinėje svetainėje nurodytu kontaktiniu telefonu dėl paslaugų teikimo ir/ar kitais klausimais.

Duomenų valdytojas asmens duomenis rinks laikantis galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų. Taikomos visos protingos techninės ir administracinės priemonės tam, kad surinkti duomenys apie Duomenų subjektus būtų apsaugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.

Asmenys, kurie yra jaunesni negu 16 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per Duomenų valdytojo Internetinę svetainę. Jei esate asmuo, kuris yra jaunesnis negu 16 metų, prieš pateikdami asmeninę informaciją, turite gauti savo tėvų arba kitų teisėtų globėjų sutikimą.

Ši Privatumo politika sudaryta vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

KOKIĄ INFORMACIJĄ APIE JUS RENKAME?

Tiesiogiai jūsų pateikiama informacija.

Informacija, kaip naudojate mūsų Interneto svetainę.

Jeigu jūs lankotės mūsų Interneto svetainėje, mes taip pat renkame informaciją, kuri atskleidžia mūsų teikiamų paslaugų naudojimo ypatumus arba automatiškai generuojama vizitų statistika.

Informacija iš trečiųjų šalių šaltinių

Mes galime gauti informacijos apie jus iš viešųjų ir komercinių šaltinių (kiek tai leidžia galiojantys teisės aktai) ir susieti ją su kita informacija, kurią gauname iš jūsų arba apie jus. Informacijos apie jus galime gauti ir iš trečiųjų šalių socialinių tinklų paslaugų, kai prie jų prisijungiate, pavyzdžiui, per paskyras “Facebook” tinkle.

Kita mūsų renkama informacija

Mes taip pat galime rinkti ir kitą informaciją apie jus, jūsų įrenginį ar jūsų naudojimąsi mūsų svetainės turiniu su jūsų sutikimu.

Jūs galite rinktis nepateikti mums tam tikros informacijos, tačiau tokiu atveju gali būti neleidžiama naudotis mūsų siūloma paslaugomis

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS UŽKLAUSŲ VYKDYMO TIKSLU

Besikreipiančiųjų asmenų, įskaitant Skambinančiuosius telefonu, į Duomenų valdytoją paslaugų teikimo ar/ir kitais klausimais tikslu asmens duomenų tvarkymas. Duomenų valdytojas tvarko tokius Besikreipiančiųjų, įskaitant Skambinančiuosius telefonu, asmens duomenis:

Vardas;
Pavardė;
Gimimo data;
Telefono numeris;
El. pašto adresas.

Besikreipiančiųjų duomenys nėra perduodami tretiesiems asmenims.

Asmens duomenys tvarkomi sutikimo, išreikšto pateikiant savo asmens duomenis (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a) p.) pagrindu.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLU

Duomenų valdytojas vykdydamas paslaugų teikimo sutartis tvarko tokius fizinių asmenų ar juridinių asmenų Atstovų asmens duomenis:

Klientų darbuotojų ir klientų/tiekėjų – fizinių asmenų: Vardas, pavardė, gimimo data, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikacinis numeris), amžius, gyvenamosios/ deklarotos vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie darbuotojo nurodytą asmenį, su kuriuo būtų galima susisiekti ypatingais atvejais, asmeninė darbuotojo informacija, reikalinga darbo priemonėms ir naudoms gauti (pvz. drabužių, batų dydis, kai išduodama uniforma, automobilio valstybinis numeris, jeigu suteikiama galimybė statyti automobilį kontroliuojamoje aikštelėje, paso kopija su viza (užsienio piliečių atveju), vairuotojo pažymėjimo kopija, leidimai dirbti, leidimai gyventi, dokumentai dėl nacionalinės D vizos, sutartys ir informacija dėl subsidijų, praktikos sutartyse nurodyti asmens duomenys, paslaugų teikimo sutartyse nurodyti asmens duomenys, automobilių nuomos ir/arba panaudos sutartyse nurodyti asmens duomenys, informacija apie finansines sąlygas ir darbo užmokestį, papildomas/motyvacines naudas, apie dirbtą laiką, komandiruotes, atostogas ir kitus neatvykimus. karo tarnybos dokumentai, susitarimai, sutikimai, nuotraukos, pareigų pavadinimai, informacija apie atliekamas/ atliktas darbo funkcijas, gyvenimo aprašymai (CV), adaptacijos planai, darbuotojo įvertinimai (po bandomojo laikotarpio, kasmetiniai vertinimai ir t. t.), informacija apie drausmines nuobaudas, banko sąskaitos numeris, į kurį vedamas darbo užmokestis, socialinio draudimo numeris, informacija, susijusi su sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka, informacija apie darbingumo lygį ir nedarbingumą, informacija apie papildomą sveikatos draudimą, gyvybės draudimą, mokėjimai į pensijų fondus, informacija apie vienišus tėvus, apie darbuotojų vaikus/ įvaikius, apie vaikų neįgalumą lengvatoms gauti ir užtikrinti papildomas garantijas tėvams, auginantiems vaikus (vaiko gimimo liudijimo/ išrašo

kopijos, informacija apie vaikų neįgalumą ir kiti susiję teisiniai dokumentai/ sprendimai, informacija apie išsilavinimą, kvalifikaciją, informacija apie išieškojimą iš Darbuotojo atlyginimo, įvairios pažymos, informacija apie šaukimus į teismą, informacija apie šaukimus visuomeninėms pareigoms atlikti, informacija apie artimų giminių mirtį ir santuokos sudarymą (išmokoms gauti), kiti Asmens duomenys, kai teisės aktai arba Kliento darbo specifiškai įpareigoja Klientą juos tvarkyti ir tvarkymas perduotas Duomenų tvarkytojui bei kita informacija susijusi su Pagrindinės sutarties vykdymu.

Klientų atstovų: vardas, pavardė, ryšys su klientu, telefono numeris, el. pašto adresas.

Duomenys gaunami tiesiogiai iš Klientų ar jų atstovų, turint jų sutikimą, vykdamas sutartį su Klientu, ar/ir įstatymo nustatyta tvarka pagal poreikį perduodami šiems gavėjams: VMI, SODRA.

Duomenų valdytojas gali pateikti Klientų ir kitų Duomenų subjektų asmens duomenis šioje Privatumo politikoje nenurodytiems Duomenų tvarkytojams, kurie teikia paslaugas (atlieka darbus) Duomenų valdytojui ir tvarko Klientų ir Duomenų subjektų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pasitelkdamas duomenų tvarkytojus Duomenų valdytojas imasi visų reikiamų priemonių, siekdamas užtikrinti, kad duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.

Asmens duomenų paslaugų teikimo tikslais tvarkymo pagrindu yra: duomenų subjekto sutikimas, sutarties su Duomenų subjektu vykdymas, Duomenų valdytojo teisinė prievolė (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a) p., b) p. ir c) p.).

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS PERSONALO ATRANKOS TIKSLAIS

Duomenų valdytojas personalo atrankos tikslais tvarko Kandidato savanoriškai pateiktus asmens duomenis tokia apimtimi, kokia asmens duomenys buvo pateikti.

Duomenys gaunami tiesiogiai iš Kandidatų ir/ar iš trečiųjų asmenų teikiančių darbo skelbimų internetinių svetainių. Šie duomenys nėra perduodami tretiesiems asmenims.

Kandidatų duomenys tvarkomi sutikimo, išreikšto pateikiant savo duomenis ir įvertinant jo duomenų pateikimą kaip aktyvų sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis konkrečios personalo atrankos (paskelbtos ar kitu būdu tapusios žinomos Kandidatui) ir/ar prašymu prieš sudarant sutartį (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1d. a) ir b) p.).

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS SUTARČIŲ SU PARTNERIAIS/TIEKĖJAIS VYKDYMO TIKSLU

Duomenų valdytojas bendradarbiaudamas su partneriais (paslaugų tiekėjais) tvarko tokius fizinių ar juridinių asmenų Atstovų asmens duomenis:

Vardas;

Pavardė;

Asmens kodas;

Adresas;

Įgaliojimas;

Įgaliojimo laikas;

Atstovaujamas asmuo (ryšys su atstovaujamojo asmeniu);

Pareigos;
Telefono numeris;
El.paštas.

Duomenys gaunami tiesiogiai iš Atstovų ir nėra perduodami tretiesiems asmenims.

Asmens duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo teisėto intereso pagrindu (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. f) p.).

KĄ DAROME, KAD APSAUGOTUME JŪSŲ INFORMACIJĄ?

Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Įdiegėme organizacines ir technines priemones, kad apsaugotume visą informaciją, kurią renkame mūsų paslaugų teikimo tikslais. Primename, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų jūsų informacijai apsaugoti, nėra viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs.

Duomenų valdytojas taiko skirtingus Asmens duomenų saugojimo terminus, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo tikslus.

Asmens duomenų saugojimo terminai:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Saugojimo terminas
Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymas užklausių įvykdymo tikslais	1 metai nuo užklauskos įvykdymo dienos. Išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas kreipiasi dėl Duomenų valdytojo prekių pirkimo ar paslaugų teikimo. Tuomet taikomas bendrasis 10 metų terminas
Asmens duomenų tvarkymas paslaugų teikimo tikslais	10 metų nuo paskutinio kontakto
Kandidatų Asmens duomenų tvarkymas personalo atrankos tikslais	4 mėnesiai po to, kai Kandidatas yra priimamas į darbą. Ilgesniam Kandidatų gyvenimo aprašymo ir kitų duomenų saugojimui reikalingas Kandidato sutikimas
Atstovų asmens duomenų tvarkymas sutarčių su partneriais vykdymo tikslu	Sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sandorio pasibaigimo

Išimtyms dėl saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek jos nepažeidžia Duomenų subjektų teisių, atitinka teisinius reikalavimus ir tinkamai dokumentuotos.

Pasibaigus nustatytiems terminams, jei jie nebuvo pratęsti, duomenys bus sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atgaminti.

JŪSŲ TEISĖS

Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

- Žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
- Susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
- Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- Savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
- Turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
- Turi teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti) ;
- Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;
- Pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, Duomenų subjektas turi teisę pateikti Duomenų valdytojui raštu vienu iš šių būdų: įteikiant tiesiogiai adresu Smolensko g. 6-418, Vilnius; paštu: Smolensko g. 6-418, 3201 Vilnius; el. paštu: info@amkb.lt.

Duomenų valdytojas gavęs tokį prašymą ar nurodymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateikia atsakymą bei atlieka prašyme nurodytus veiksmus ar atsisako juos atlikti. Prireikus nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos Duomenų valdytojas informuoja Duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

Duomenų valdytojas gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti aukščiau išvardintų teisių, išskyrus nesutikimą tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros būdu, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat Duomenų subjekto, Duomenų valdytojo ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

TREČIŲJŲ ŠALIŲ SVETAINĖS, PASLAUGOS IR PRODUKTAI MŪSŲ SVETAINĖSE

Duomenų valdytojo interneto svetainėje gali būti trečiųjų šalių reklaminių skydelių, nuorodų į jų svetaines ir paslaugas, kurių Duomenų valdytojas nekontroliuoja, pavyzdžiui nuoroda į Duomenų valdytojo Facebook profilį. Duomenų valdytojas neatsako už informacijos, kurią surinko trečiosios šalys, saugą ir privatumą. Turite perskaityti privatumo nuostatas, taikomas trečiųjų šalių svetainėms ir paslaugoms, kuriomis naudojate.

Jei duomenis apie save pateikėte „Facebook“ pagalba, suprantame, jog sutinkate, kad pateiktu kontaktiniu telefonu ir el. paštu galime su Jumis susisiekti ir pateikti paslaugų pasiūlymus.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Interneto svetainėje dienos.

Kai po Privatumo Politikos papildymo ar pakeitimo Duomenų subjektas naudojasi Interneto svetaine ir/ar Duomenų valdytojo teikiamomis paslaugomis, laikoma, kad Duomenų subjektas neprieštarauja dėl tokių papildymų ir/ar pakeitimų.

SUSISIEKITE SU MUMIS

Jei dėl šioje Privatumo politikoje pateiktos informacijos jums iškiltų klausimų, maloniai prašome kreiptis el. paštu: info@amkb.lt

Atnaujinta 2025-08-29